

ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. В дежурной части Отдела МВД России по Сernурскому району, приемной прокуратуры п. Сernур, отдела Федеральной службы безопасности в п. Сernур. Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125 993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).

2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации

(125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 22 83-58; Факс: (499)251-60-04).

ФУНКЦИИ

должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Обеспечение соблюдения работниками библиотеки ограничений и запретов, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).
2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в библиотеке.
3. Обеспечение деятельности Рабочей группы по противодействию коррупции в МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина», участие в работе Рабочей группы по противодействию коррупции.
4. Оказание служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению.
5. Обеспечение реализации обязанности уведомлять директора библиотеки и государственные органы Республики Марий Эл обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
6. Организация правового просвещения служащих библиотеки.
7. Подготовка в пределах компетенции проектов локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
8. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.