

Утверждено
приказом директора
МБУК «Сернурская ЦБС
имени Кима Васина»
№ 15 от 28 января 2026 г.

Положение об обработке персональных данных пользователей МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об обработке персональных данных пользователей библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сернурская централизованная библиотечная система имени Кима Васина» Сернурского муниципального округа Республики марий Эл (далее – Положение) регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение прав пользователей библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных, обеспечение безопасности персональных данных читателей при оказании им муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований правил и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотек), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефон, образование, профессия, другая информация;
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта

персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное соблюдение оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.
- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4. МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» является **оператором** персональных данных, осуществляющим обработку персональных данных читателей, пользующихся услугами библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

1.5. Настоящее Положение является обязательным для ознакомления и исполнения всеми сотрудниками оператора, имеющим доступ к персональным данным читателей.

1.6. Доступ к настоящему Положению неограничен, т.к. настоящее Положение является документом, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей библиотек

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания.

- исполнения Приказа Росстата от 30.12.2015 № 671 (ред. от 07.12.2016) «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры» с целью учета пользователей МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» для обработки и хранения.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотеками на основании ст. 5, 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия пользователя либо его законного представителя, подтверждаемого его собственноручной подписью в регистрационной карточке/поручительстве пользователя.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотеками МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» или ее работниками для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ, либо с письменного согласия пользователя.

2.5. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей библиотек, утверждается приказом директора МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источниками персональных данных пользователей является:

- **формуляр пользователя (читателя)** -- документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется работниками библиотек.

3.2. Перечень персональных данных, представляемых пользователем и вносимые в формуляр:

- номер формуляра;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения об образовании;
- место работы/учебы;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- дата регистрации в библиотеке;
- подпись пользователя.

3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в **формуляр несовершеннолетнего пользователя:**

- номер читательского формуляра;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- детский сад/школа, класс;
- место работы родителей;
- дата перерегистрации;
- подпись.

4. Условия обработки и хранения персональных данных пользователей

4.1. Персональные данные читателей хранятся на бумажном носителе в специально отведенном для этого месте в помещении, исключая несанкционированный доступ к этому месту.

4.2. Перечень должностей работников МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина», имеющих доступ к персональным данным пользователей, утверждается приказом

директора МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

4.3. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных читателей, имеющих к ним доступ в целях выполнения своих должностных обязанностей, несущих ответственность за нарушение правил обработки и конфиденциальности персональных данных читателей, ответственных за обеспечение условий сохранности и безопасности материальных носителей персональных данных читателей, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным читателей, утверждается приказом директора МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

4.4. К обработке персональных данных в МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» допускаются только работники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относится взятие с работника «Обязательства о неразглашении персональных данных» при работе с ними.

4.5. Работники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

4.6. Обработку персональных данных читателей осуществляют и право доступа к персональным данным читателей имеют:

- заведующий библиотекой-отделением МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»;
- заведующий отделом обслуживания центральной библиотеки;
- библиотекарь отдела обслуживания центральной библиотеки;
- заведующий краеведческим сектором центральной библиотеки;
- заведующий юношеской кафедрой центральной библиотеки;
- заведующий информационно-библиографическим отделом центральной библиотеки;
- библиограф центральной библиотеки;
- заведующий детским отделом центральной районной;
- заведующий абонементом детского отдела центральной библиотеки;
- заведующий читальным залом детского отдела центральной библиотеки;
- библиотекарь абонемента детского отдела центральной районной.

4.7. Работники, участвующие в обслуживании читателя, вправе предоставлять персональные данные читателя работникам администрации МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

4.8. Библиотеки могут предоставлять персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством. Факт передачи персональных данных фиксируется в Журнале учета передачи персональных данных.

4.9. При предоставлении персональных данных читателя библиотекарь предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4.10. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются должностными инструкциями.

4.11. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет Регистрационную карточку пользователя читателя путем обновления или изменения данных.

4.12. Срок обработки библиотекой персональных данных читателя - в течение **пяти лет** с момента последней перерегистрации читателя либо до прямого отказа читателя в пользовании библиотекой. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (формуляр) уничтожаются согласно п. 4.11 настоящего Положения. Если пользователь имеет задолженность – взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотек, библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до полного погашения задолженности.

4.13. Уничтожение материальных носителей с персональными данными читателей осуществляется с целью исключения возможности восстановления содержащейся в них информации, способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных или их копирование. Факт уничтожения печатных материальных носителей подтверждается Актом об уничтожении материальных носителей персональных данных по установленной форме.

5. Хранение персональных данных

5.1. Источники персональных данных пользователей библиотек на бумажном носителе хранятся:

- **формуляр** - на абонементе, в читальном зале в оборудованной запирающим устройством кафедре.

5.2. При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- определение списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям персональных данных.

6. Права пользователей библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васи́на»

6.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеки МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васи́на» следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.2. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются

неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

6.4. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.5. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обязанности библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» в отношении обработки персональных данных пользователей

7.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

7.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. п. 5.1-5.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

7.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

7.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

7.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на

основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

7.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

7.8. По истечении пяти лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

8. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

8.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

8.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.